


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Менеджмента и
информационных технологий
№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
Менеджмента и информационных
технологий
/Коковихин А.Ю./

(подпись)

Программа учебной практики

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Электронный бизнес

Автор(ы): Бегичева С.В., ст. преподаватель,
Ничиперович Г.И., ст. преподаватель.

Одобрена на заседании кафедры
бизнес-информатики

Протокол № 8 от 10.03.2015

Зав. кафедрой

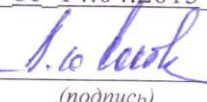

(подпись)

Назаров Д.М.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Менеджмента и информационных технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель


(подпись)

Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий • выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) • учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офисное программное и информационное обеспечение на предприятии (в организации, учреждении); - технологии Интернет; - основные понятия систем документационного обеспечения управленческой деятельности, пути повышения их эффективности; - разновидности современных систем документооборота и делопроизводства; - принципы организации и функционирования ЭВМ, вычислительных систем комплексов и сетей, их компоненты, характеристики, архитектуру, возможные области применения.
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, выбирать пути их достижения; - обобщать и анализировать информацию; - строить межличностные отношения и работать в коллективе; - использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; - использовать современные системные программные средства, сетевые технологии, мультимедиа технологии, методы и средства интеллектуализации информационных систем.
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; - навыками делового общения; - навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов; - навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ; - навыками подготовки обзоров, отчетов
4.	У студента должны быть сформированы следующие компетенции:

	<p>-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>-способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3);</p> <p>-умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).</p>
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5.Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры 	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием 	Самоконтроль, собеседование

3.	Заключительный	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики
----	----------------	---	--

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Компетенции	Этапы практики
1.	-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); -способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Организационный
2.	-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); -способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);	Основной
3.	-умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Заключительный

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл

						ный балл
1.	Организац ионный	-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
		способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	выбор и осуществление студентом коммуникационн о стиля	корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим	0	10
2.	Основной	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно- коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	Способен применять различные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения профессиональных задач	студент отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает основные методы решения задач профессиональной деятельности с применением ИКТ- технологий; способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы с учетом требований информационной безопасности	0	10
		-способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных	способен работать с информацией в информационных системах и глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач	студент свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует полученной информацией	0	10

		источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3);				
3.	Заключительный	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	способен подготовить отчет презентацию по результатам прохождения практики	студент представляет логически стройное, грамотно оформленное изложение результатов учебной практики	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если учебная практика проводится в *структурных подразделениях УрГЭУ*, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя *выполнение индивидуального задания и презентацию полученных результатов*.

№ п/п	Пример индивидуального задания	Компетенции
1.	Описать действующие бизнес-процессы заданного отдела предприятия имеющимися программными средствами	ОПК-1; ОПК-3
2.	Подготовить отчет презентацию по результатам прохождения практики	ПК-19

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Выполнение индивидуального задания: умение анализировать, сопоставлять информацию, описывать доступными программными средствами бизнес-процессы предприятия	70
2.	Грамотно оформленное изложение результатов учебной практики	30
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Если учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: Описание истории создания, организационно-экономическую форму, руководство, текущую миссию и

стратегию; Организационные структуры предприятия (организации); Работу функциональных служб предприятия (организации); IT-инфраструктуру предприятия (организации); Бизнес-процессы подразделения предприятия (организации), в котором бакалавр проходит практику; Используемые информационные технологии для решения производственных задач подразделения; Предложения по выбору ИКТ для решения производственных задач подразделения предприятия и т.д.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Ба лл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения,	второй

	профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Учебно-методическое пособие «Типовые контрольные задания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080500.62 Бизнес-информатика, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
2. Методические рекомендации «О выполнении типовых контрольных заданий для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080500.62 Бизнес-информатика, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».
3. Учебно-методический комплекс «Бизнес-информатика» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080500.62 Бизнес-информатика.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. *Давыдкин Е.В., Назаров Д.М., Райхерт Т.Н.* Офисные технологии. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2013. - Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/13/e298.pdf>
2. *Каймин В. А.* Информатика: учебник [Текст] / В. А. Каймин. - М.: Проспект, 2011. – 272 с.: рис.
3. *Калабухова Г.В., Титов В.М.* Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии [Электронный ресурс] - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. <http://znanium.com/go.php?id=392417>
4. *Райхерт Т.Н., Назаров Д.М., Давыдкин Е.В.* Информатика : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика" / Т. Н. Райхерт, Д. М. Назаров, Е. Н. Давыдкин ; Урал. ин-т экономики, упр. и права. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Екатеринбург: [Издательство Урал. ин-та экономики, упр. и права], 2013. - 287 с. : рис., табл.
5. *Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций.* П 7.5-014-2011. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unisrv.usue.ru:9000/portal>
6. .

Электронные ресурсы:

1. Сайт Министерства информационных технологий и связи. Режим доступа: <http://www.minsvyaz.ru/>
2. Сайт совета безопасности РФ. Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/documents/6/>
3. Вирусная библиотека. Режим доступа: <http://www.viruslist.com>
4. Онлайн сканер. Режим доступа: <http://www.kaspersky.ru/virusscanner>
5. Журнал «КомпьютерПресс». Режим доступа: <http://www.cpress.ru>
6. Журнал «Мир ПК». Режим доступа: <http://www.osp.ru/pcworld>
7. Официальный сайт Microsoft. Режим доступа: <http://www.microsoft.com/ru-ru/>
8. Поддержка по MS Office [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/support>
9. Консультант плюс – онлайн версия. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/>
10. Интернет-университет информационных технологий «ИНТУИТ». Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Microsoft Windows 8.1 Professional, Microsoft Windows 7 Professional	Microsoft DreamSpark По лицензии ELMS		Обучение Самостоятельная работа	Доступно в компьютерных классах Вне аудитории: доступ к лицензионной версии установочного пакета после авторизации
MS Office 2010	По лицензии ELMS		Обучение Самостоятельная работа	Доступно в компьютерных классах
OpenOffice.org	Свободная лицензия		Самостоятельная работа	Доступно в сети Интернет
TeamViewer	http://www.teamviewer.com/ru/	Обновляется разработчиками	Обучение	Доступно в сети Интернет. Версия бесплатна для некоммерческого использования
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная программа, установлена в УрГЭУ	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ

Консультант Плюс	www.consultant.ru	Обновляется разработчиками	Самостоятельная работа, Поиск информации	Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Программное обеспечение, используемое на предприятиях – базах практик	Лицензионная версия, установленная на предприятии	По мере обновления	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно на предприятиях – базах практик
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
 - оборудованные кабинеты и аудитории,
 - компьютерные классы,
 - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
 - научная библиотека УрГЭУ.